



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
« Детский сад комбинированного вида №39 «Теремок»  
663606 Красноярский край, г. Канск, ул. Ангарская 18/2

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ \_\_\_\_ -о

Заведующий МБДОУ № 39

\_\_\_\_\_ Е.И.Балабина

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**педагогического работника по обеспечению доступности для инвалидов  
объекта и услуг, а также оказания им помощи в сопровождении к месту  
получения услуг (общедоступного дошкольного образования)**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад комбинированного вида № 39 «Теремок»  
(МБДОУ д/с № 39)**

**№ \_\_\_\_**

## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**педагогического работника по обеспечению доступности для инвалидов объекта и услуг, а также оказания им помощи в сопровождении к месту получения услуг (общедоступного дошкольного образования)**

### **1. Общие положения**

1.1. Должностная инструкция педагогического работника по обеспечению доступности для инвалидов объекта и услуг, а также оказания и помощи в сопровождении к месту получения услуг (общедоступного дошкольного образования) МБДОУ №39 разработана в соответствии с:

- Приказом Минтруда России от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при это необходимой помощи»;

- Приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» (раздел III. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья), других правовых актов в сфере обеспечения доступности объектов и услуг.

- Уставом МБДОУ №39 и др. локальными актами МБДОУ №39

1.2. Педагогический работник МБДОУ №39 осуществляет работу по обеспечению условий доступности для инвалидов, и оказанию им при этом необходимой помощи, в зонах целевого назначения (кабинетах, закрепленных за ними помещениях МБДОУ №39 и др.), при необходимости на путях перемещения (коридоры, холлы ОО и др.) и предоставляют образовательные услуги потребителям услуг в МБДОУ №39

1.3. Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность педагогического работника за обеспечение доступности объекта и услуг инвалидам, оказания им помощи в зонах целевого назначения (кабинетах, закрепленных за ними помещениях МБДОУ №39 и др.).

1.4. Педагогический работник МБДОУ №39 в своей работе руководствуются законодательными и иными нормативными правовыми актами, локальными актами, регламентирующими вопросы обеспечения доступности для инвалидов и предоставляемых услуг,

распоряжениями заведующего и ответственных должностных лиц за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи, настоящей Инструкцией.

## **2. Обязанности педагогического работника по обеспечении доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи**

2.1. Обеспечивать исполнение организационно-распорядительных, иных локальных документов МБДОУ №39 по вопросам доступности объектов и предоставляемых услуг для инвалидов, оказанием им необходимой помощи.

2.2. Оказывать инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме (с учетом стойких нарушений функций организма инвалидов); информации о правилах предоставления услуги (услуг), в том числе об оформлении необходимых для получения услуги (услуг) документов, о совершении ими других необходимых для этого действий.

2.3. Готовить информацию, объявления, инструкции о графике работы специалиста (кабинета) и размещать их на информационном стенде, других информационных устройствах, с учетом требований доступности для инвалидов.

2.4. Представлять информацию ответственному должностному лицу за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг в МБДОУ №39 и (или) непосредственному руководителю, для подготовки объявлений, инструкций, информации о графике работы специалиста (кабинета), о правилах (порядке) оказания (получения, предоставления) услуг, иных документов, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также с использованием иных способов дублирования.

2.5. Предоставлять инвалидам бесплатно информацию в доступной форме (с учетом стойких расстройств функций организма) об их правах и обязанностях, видах предоставляемых услуг сроках, порядке и условиях доступности их предоставления в ДОУ, а также об оформлении необходимых для получения услуг документов, о совершении других необходимых для получения услуг действий (с оказанием им при этом необходимой помощи).

2.6. Оказывать услуги инвалидам в различных формах (в случае необходимости и возможности ДОУ), в том числе с организацией услуги на дому, к месту пребывания инвалида, дистанционном формате.

2.7. Оказывать необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги (кабинета, помещения ДОУ), в том числе одевании/раздевании, пользовании

имеющимся в помещении (кабинете) оборудованием и вспомогательными устройствами.

2.8. Принимать при подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий МБДОУ №39 меры по обеспечению участия в них инвалидов, составлять программы, маршруты передвижения, с учетом требований доступности для инвалидов.

2.9. Осуществлять при оказании услуги, при необходимости, вызов и допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, сопровождающих лиц и помощников.

2.10. Составлять заявки (требования) на оснащение помещения (кабинета) МБДОУ №39 необходимым оборудованием, включая вспомогательные (адаптивные) устройства, а также средства информирования, в том числе дублирования звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненным для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.11. Привлекать вспомогательный персонал для сопровождения к месту предоставления услуги и обратно, а также оказания иной помощи инвалиду при перемещении по объекту.

2.12. Проходить инструктаж и проверку знаний и умений по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.

2.13. Участвовать в организации работы по осуществлению оценки соответствия уровня доступности для инвалидов объектов и услуг с использованием показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования.

2.14. Обязанности педагога МБДОУ №39 по обеспечению доступности объекта и услуг инвалидам, также оказания им помощи:

- участвовать в разработке методических и инструктивных документов для персонала, проведении инструктажа персонала МБДОУ №39 по вопросам доступности для инвалидов объектов предоставляемых услуг в части соблюдения правил этики и деонтологии, психологически; аспектов общения и взаимодействия с инвалидами при оказании им помощи;

- оказывать содействие сотрудникам, специалистам МБДОУ №39 в подготовке информационных материалов в доступной форме для инвалидов с нарушениями умственного и психического развития;

- оказывать сотрудникам содействие в установлении должного контакта с клиентами при оказании услуг инвалидам с интеллектуальными и поведенческими нарушениями.

### **3. Права педагогического работника по обеспечению доступности для инвалидов объекта и услуг, а также оказания им помощи**

3.1. Получать у ответственных должностных лиц и (или) непосредственных руководителей, необходимую информацию, знакомиться с нормативно-правовыми документами, информационными материалами и методическими разработками по вопросам обеспечения доступности объекта и предоставлению образовательных услуг инвалидам, а также оказания им помощи и использовать их для исполнения своих должностных обязанностей.

3.2. Повышать свою квалификацию по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.

3.3. Вносить предложения ответственным должностным лицам за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг и (или) непосредственному руководителю по совершенствованию работы в части доступности для инвалидов и предоставляемых услуг, в т.ч. по вопросам адаптации объекта (помещений, кабинетов, зон целевого назначения и

др.), необходимых ремонтных работ, закупки вспомогательного оборудования и оснащения помещений, кабинетов, зон целевого назначения и др. для организации доступности предоставляемых услуг и их должного информационного обеспечения для инвалидов.

3.4. Принимать участие в разработке информационных, методических, инструктивных материалов по вопросам доступности для инвалидов объектов и услуг, оказания помощи инвалидам.

### **4. Ответственность педагогического работника по обеспечению доступности для инвалидов объекта и услуг, а также оказания им помощи**

4.1. Педагогический работник несет персональную ответственность за выполнение настоящей Инструкции в установленном законом порядке.

### **5. Взаимоотношения, связи по должности педагогического работника по обеспечению доступности для инвалидов объекта и услуг, а также оказания им помощи**

5.1. Взаимодействует с должностными ответственными лицами, сотрудниками МБДОУ №39 по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг.

