

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи, предмет деятельности ДОО. Типы и виды реализуемых образовательных программ	6
3. Структура финансовой и хозяйственной деятельности ДОО	10
4. Управление ДОО	13
5. Контроль за деятельностью ДОО	17
6. Порядок комплектования персонала ДОО и условия оплаты труда	18
7. Реорганизация и ликвидация ДОО	19
8. Локальные акты ДОО	20
9. Порядок изменения Устава ДОО	20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №39 «Теремок» (далее по тексту – ДООУ) создано с целью оказания муниципальных услуг, и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. ДООУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органов местного самоуправления, настоящим Уставом, локальными актами ДООУ.

1.3. Полное наименование ДООУ: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №39 «Теремок».

Сокращенное наименование ДООУ: МБДОУ №39.

1.4. Местонахождение (юридический, фактический адрес) ДООУ: 663606, Россия, Красноярский край, город Канск, улица Ангарская, дом 18/2.

1.5. ДООУ является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7–ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.6. Организационно–правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.7. Тип: дошкольная образовательная организация.

1.8. Учредителем ДООУ является муниципальное образование город Канск, в лице администрации города Канска Красноярского края.

Местонахождение Учредителя: 663600, Россия, Красноярский край,
г. Канск, ул. Ленина, 4/1.

1.9. Функции и полномочия учредителя ДООУ в пределах своей компетенции осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации города Канска» (далее – Управление).

Местонахождение Управления: 663600, Россия, Красноярский край,
г. Канск, ул. Кобрина, 26.

1.10. Собственником имущества ДООУ является муниципальное образование город Канск.

Полномочия собственника имущества ДООУ осуществляются Муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска» (далее – Комитет).

1.11. ДООУ является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. ДООУ имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, заключать договоры, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном суде, третейском суде, судах общей юрисдикции.

1.13. ДООУ вправе открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования город Канск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ДООУ имеет печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием.

1.14. Имущество ДООУ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.15. ДООУ в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим

имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

1.16. ДОО отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ДОО собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДОО собственником этого имущества или приобретенного ДОО за счет выделенных собственником имущества ДОО средств, а также недвижимого имущества. Виды и перечень особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

1.17. Собственник имущества ДОО не несет ответственность по обязательствам ДОО.

1.18. ДОО является получателем субсидии на выполнение муниципального задания.

1.19. ДОО предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

ДОО формирует открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию о деятельности учреждения, посредством размещения на официальном сайте ДОО в сети «Интернет».

ДОО обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления ДОО;

в) о реализуемых образовательных программах;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по

договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах;

ж) о руководителе ДООУ, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

к) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2) копий:

а) Устава ДООУ;

б) свидетельства о государственной регистрации ДООУ;

в) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

г) локальных нормативных актов, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДООУ и (или) родителями (законными представителями) обучающихся, а также правила внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) плана финансово-хозяйственной деятельности ДООУ;

5) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

6) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

7) иной информации, которая размещается, публикуется по решению ДООУ и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в настоящем пункте, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.20. Не допускается участие ДООУ в создании и деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.21. Образование носит светский характер.

1.22. Образовательный процесс ведется на русском языке.

1.23. Права юридического лица у ДООУ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.24. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у ДООУ с момента выдачи ему лицензии. Переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется лицензирующим

органом в случаях, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.25. ДОО самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.26. ДОО несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образовательного процесса и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.27. Медицинское обслуживание обучающихся в ДОО обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения за ДОО. Для работы медицинского персонала ДОО предоставляет помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.28. Организация охраны здоровья обучающихся в период обучения и воспитания (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется ДОО.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОО.

ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Дошкольное образование может быть получено в ДОО, а также вне ДОО – в форме семейного образования.

Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе образовательной программе дошкольного образования (далее – образовательная программа дошкольного образования) определяются федеральным государственным

образовательным стандартом дошкольного образования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.2. Основными целями ДОУ являются: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

ДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.3. Задачи деятельности ДОУ:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно – эстетического и физического развития обучающихся;
- формирование общей культуры обучающихся, развития их нравственных, интеллектуальных, физических, эстетических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирования предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и поддержка индивидуальности ребенка в соответствии со спецификой возрастного периода;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии обучающихся;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся.

2.4. Для достижения указанных целей и задач ДОУ осуществляет следующий вид деятельности:

дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию).

ДОУ реализует образовательные программы следующих типов и видов:

а) основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности в различном сочетании;

б) дополнительные общеобразовательные программы – общеразвивающие программы различных направленностей.

2.5. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.6. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой ДОО. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.7. Содержание образования в ДОО определяется образовательными программами, утвержденными и реализуемыми ДОО самостоятельно. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются ДОО в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.8. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.9. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в ДОО осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.10. В целях доступности получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в ДОО определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.11. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано в ДОО как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

2.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы на базе ДОО при наличии консультационного центра.

2.13. ДОО вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.14. ДОО вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

ДОО вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется ДОО в соответствии с уставными целями.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.15. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета города.

2.16. ДОУ может осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- оказание консультационных и информационных услуг;
- разработка грантовых программ;
- индивидуальные и групповые дополнительные занятия со специалистами ДОУ коррекционно – развивающей направленности;
- создание групп по обучению профилактике заболеваний и проведению просветительской работы для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ.

2.17. Доходы ДОУ от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ДОУ.

2.18. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность ДОУ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.19. К компетенции ДОУ относятся:

- разработка и принятие режима работы ДОУ, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Управлению и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ ДОУ;

- разработка и утверждение по согласованию с Управлением программы развития ДОУ, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- прием обучающихся в ДОУ;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образовательного процесса;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания в ДОУ;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения

- обеспечение создания и ведения официального сайта ДОУ в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.20. ДОУ обязано:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным,

психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

– создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников ДОУ;

– соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, работников ДОУ.

2.21. ДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ дошкольного образования в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников ДОУ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ДОУ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

3.1. Земельный участок, необходимый для выполнения ДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Имущество закрепляется за ДОУ Комитетом на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

3.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом ДОУ обязано:

– эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

3.4. Недвижимое имущество, закрепленное за ДООУ или приобретенное ДООУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у ДООУ особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.5. ДООУ без разрешения Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным ДООУ за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом. Особо ценным движимым имуществом считается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

3.6. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за ДООУ или о выделении средств на его приобретение.

3.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДООУ Учредителем или приобретенного ДООУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.8. ДООУ самостоятельно в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности, в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.9. ДООУ несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ДООУ имущества. Контроль за деятельностью ДООУ в этой части осуществляет собственник.

3.10. Источниками формирования имущества ДООУ являются:

- имущество, закреплённое за ДООУ на праве оперативного управления;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от приносящей доход деятельности;
- доходы, получаемые от собственности ДООУ;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.11. ДООУ не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ДООУ его Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.12. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за ДООУ либо приобретенное ДООУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у ДООУ, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.13. ДООУ с согласия Учредителя, на основании договора между ДООУ и медицинским учреждением, предоставляет медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников ДООУ и прохождения ими медицинского обследования. Между такими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

3.14. Крупная сделка может быть совершена ДООУ только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом ДООУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки

либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов ДОО, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску ДОО или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя ДОО.

3.15. Заведующий ДОО несет ответственность перед ДОО в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.16. Муниципальное задание для ДОО в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами его деятельности формирует и утверждает Управление.

3.17. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией города Канска.

3.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ДОО осуществляется в виде субсидий из бюджета города.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ДОО Учредителем или приобретенных ДОО за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение осуществления ДОО полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном администрацией города Канска.

3.19. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.20. Финансовые и материальные средства ДООУ, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4. УПРАВЛЕНИЕ ДООУ

4.1. Управление ДООУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава ДООУ, а также вносимых в него изменений;
- обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, закрепленных за ДООУ;
- проведение экспертной оценки последствий сдачи в аренду этого имущества, предшествующей заключению договора аренды;
- обеспечение содержания зданий, сооружений ДООУ и прилегающей к ним территории;
- назначение руководителя ДООУ и прекращение его полномочий.
- принятие решения о реорганизации или ликвидации ДООУ;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. К компетенции Комитета относятся:

- согласование Устава и вносимых изменений в Устав ДООУ;

- закрепление имущества за ДООУ на праве оперативного управления;
- прекращение права оперативного управления посредством изъятия имущества у ДООУ;
- согласование распоряжения имуществом ДООУ;
- утверждение передаточных актов, разделительных балансов при реорганизации, промежуточных и окончательных ликвидационных балансов при ликвидации ДООУ;
- обеспечение приема в казну города Канска имущества ДООУ, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ДООУ, передаваемого ликвидационной комиссией;
- принятие решения по иным вопросам, входящим в установленную сферу деятельности Комитета.

4.4. К полномочиям Управления относятся:

- согласование Устава и вносимых изменений в Устав ДООУ;
 - формирование и утверждение муниципального задания;
 - осуществление контроля за деятельностью ДООУ;
 - заключение в установленном порядке трудового договора с заведующим ДООУ;
 - согласование программы развития ДООУ.
- иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Красноярского края, муниципального образования город Канск и вытекающие из настоящего Устава.

При определении средств массовой информации, в которых ДООУ обязано публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения, обязан учитывать доступность данных средств массовой информации для потребителей услуг ДООУ.

4.5. Органами управления ДООУ являются: Заведующий, Родительский комитет, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет.

Деятельность Родительского комитета, Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета регламентируется соответствующими Положениями.

4.6. Управление ДООУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.7. Единоличным исполнительным органом ДООУ является Заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью ДООУ.

4.8. Непосредственное управление ДООУ осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Заведующий, который назначается на срок 5 (пять) лет. Заведующий ДООУ назначается Учредителем.

4.8.1. К компетенции Заведующего ДООУ относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью ДООУ, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя ДООУ, или иных органов управления ДООУ.

4.8.2. Заведующий без доверенности действует от имени ДООУ, в том числе:

- осуществляет общее руководство ДООУ;
- выдает доверенности от имени ДООУ;
- открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования город Канск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- распоряжается имуществом и средствами ДООУ в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и учредительными документами ДООУ;
- утверждает структуру и штатное расписание в пределах финансового обеспечения деятельности ДООУ;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

– издает приказы, инструкции и иные локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию ДОУ, обязательные для выполнения всеми работниками ДОУ;

– устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников ДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами города Канска об оплате труда работников муниципальных учреждений, финансовым обеспечением ДОУ;

– осуществляет прием на работу и увольнение с работы, осуществляет расстановку кадров ДОУ, заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

– принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам ДОУ;

– устанавливает доплаты и другие выплаты в пределах имеющихся средств в соответствии с локальными актами ДОУ, с учетом мнения представительного органа работников ДОУ;

– утверждает правила внутреннего трудового распорядка ДОУ;

– отвечает за организационно–техническое обеспечение деятельности ДОУ;

– обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно–гигиенического и противоэпидемического режимов;

– представляет статистическую отчетность органам государственной статистики;

– несет ответственность перед родителями (законными представителями), органами местного самоуправления города Канска за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями;

- несет ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства;

- несет перед ДОО ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого п.13 ст.9.2. Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Канска.

4.8.3. Права и обязанности Заведующего ДОО, а также основания для расторжения с ним трудовых отношений регламентируются трудовым законодательством и трудовым договором, заключаемым с Заведующим в установленном порядке.

4.8.4. Заведующий является единоличным исполнительным органом ДОО. Заведующий ДОО подотчетен Учредителю, Управлению и Комитету, в части использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления и особо ценного движимого имущества.

4.8.5. Заведующий ДОО отчитывается о деятельности ДОО в порядке и сроки, которые определяются Учредителем, Управлением, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Красноярского края.

4.8.6. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность Заведующего ДОО, или крупные сделки не могут совершаться ДОО без согласия Учредителя.

4.8.7. Заведующий ДОО при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах ДОО добросовестно и разумно.

4.8.8. Заведующий ДОО несет в установленном законом порядке полную материальную ответственность за ущерб, причиненный ДОО его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества ДОО.

4.8.9. Должностные обязанности Заведующего ДОО не могут исполняться по совместительству. Совмещение должности Заведующего

ДОУ с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне ДОУ не допускается.

4.8.10. Заведующий ДОУ несет ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ ДОУ;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников в период организации образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников ДОУ;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

4.9. Трудовой коллектив составляют все работники ДОУ, участвующие своим трудом в реализации уставных задач ДОУ. Полномочия трудового коллектива ДОУ осуществляются Общим собранием трудового коллектива.

4.9.1. Общее собрание трудового коллектива ДОУ собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может быть Управление, Заведующий ДОУ, Педагогический совет ДОУ или не менее одной трети работников ДОУ.

4.9.2. Решения Общего собрания трудового коллектива ДОУ принимаются на заседании. Заседание правомочно, если в нем участвует не менее половины работников ДОУ. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих.

4.9.3. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- рассмотрение и принятие новой редакции коллективного договора, изменений и дополнений к нему;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ;
- внесение на рассмотрение заведующего ДОУ предложений по совершенствованию работы ДОУ.

4.10. В целях развития и совершенствования учебно–воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в ДОУ действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников ДОУ.

4.10.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники ДОУ, а также иные работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

4.10.2. Педагогический совет созывается Заведующим ДОУ по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников ДОУ.

4.10.3. Решение Педагогического совета ДОУ является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников ДОУ. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов.

4.10.4. Педагогический совет под председательством Заведующего ДОУ:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно–воспитательного процесса и способов их реализации;

- определяет список учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- согласовывает локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников ДОУ;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников ДОУ, развитию их творческих инициатив;

- принимает решение о представлении педагогических работников ДОУ к присуждению отраслевых наград и почетных званий;

- обсуждает календарный учебный график на учебный год;

- определяет и разрабатывает основные направления методической работы ДОУ;
- обеспечивает методическое сопровождение реализации дошкольных образовательных программ;
- способствует обобщению и распространению положительного опыта педагогических работников ДОУ и города;
- проводит согласование аттестационных материалов педагогических работников ДОУ с целью представления в Главную (краевую) аттестационную комиссию министерства образования и науки Красноярского края;
- организует взаимодействия с другими образовательными учреждениями города и ведомственными учреждениями по основным направлениям деятельности.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ДОУ

5.1 Контроль за деятельностью ДОУ осуществляется Учредителем, Управлением и Комитетом (в пределах их компетенции).

5.2. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется Учредителем, Управлением, Комитетом в рамках полномочий.

5.3. Ежегодно ДОУ публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации, определенных Учредителем, и на сайте ДОУ.

Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА ДОУ

И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

6.1. Подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров, младшего обслуживающего персонала согласно штатному расписанию при наличии вакансий, ответственность за уровень их квалификации относятся к компетенции Заведующего ДООУ.

6.2. Отношения работников и ДООУ регулируются трудовым договором, заключенным в письменной форме. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.3. Право на занятие педагогической деятельностью в ДООУ имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.4. К педагогической деятельности в ДООУ не допускаются лица:

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.5. В ДОУ признается особый статус педагогических работников и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в ДОУ оказываются меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

6.6. Аттестация педагогических работников ДОУ проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

6.7. Проведение аттестации педагогических работников ДОУ в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой ДОУ.

6.8. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный внутренним локальным нормативном актом.

6.9. Заработная плата работников ДОУ выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работниками ДОУ других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.10. Работникам ДОУ ставки заработной платы (должностные оклады) устанавливаются в соответствии с действующей системой оплаты труда. Каждый работник ДОУ имеет право на получение установленных (в пределах средств, предусмотренных на оплату труда) в ДОУ выплат компенсационного, персонального и стимулирующего характера согласно положениям, регламентирующим оплату труда в ДОУ.

6.11. Для педагогических и иных работников ДОО устанавливается продолжительность рабочего времени в соответствии с законодательством.

6.12. Педагогические и иные работники ДОО несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками функциональных обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДОО

7.1. ДОО может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, нормативно-правовыми актами администрации г. Канска, или по решению суда.

7.2. Изменение типа ДОО осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и нормативно-правовыми актами администрации г. Канска.

7.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации ДОО осуществляются в порядке, установленном правовыми актами администрации г. Канска.

7.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ДОО, передается ликвидационной комиссией в казну города Канска.

7.5. ДОО считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ДОО

8.1. Для осуществления уставной деятельности ДОО издает локальные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.2. ДОО принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОО и родителями (законными представителями) обучающихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников ДОО, учитывается мнение Родительского совета ДОО, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ДОО

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав, новая редакция Устава Учреждения разрабатываются ДОО, в установленном порядке вносятся на утверждение Учредителя.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав, новая редакция Устава Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. ДОО создаёт условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с его Уставом.