

Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников  
в МБДОУ № 39 на 2024 – 2025 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности и примерный план мероприятий
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<p><b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</b></p> <p>1. Изучение Приказа министерства образования Красноярского края № 590-11-03 от 30.11.2020 «О внедрении Региональной целевой модели наставничества для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, на территории Красноярского края».</p> <p>2. Изучение письма Министерства просвещения России и Общероссийского Профсоюза образования от 21 декабря 2021 г. № АЗ-1128/08 об использовании в работе методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях».</p> <p>3. Изучение Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации.</p>

		<p>Подготовка нормативной базы реализации системы наставничества педагогических работников в МБДОУ № 39</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации».</li> <li>2. Разработка и утверждение Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации.</li> <li>3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации.</li> <li>4. Издание приказа о назначении куратора внедрения системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации.</li> <li>5. Приказ о назначении наставников и закреплении пар «наставник - наставляемый».</li> <li>6. Разработка персонализированных программ наставничества педагогических работников при наличии в организации наставляемых.</li> </ol>
		<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей МБДОУ № 39</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых.</li> <li>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. (Например, «педагог - педагог»)</li> </ol>
		<p>Информирование педагогов, о возможностях и целях системы наставничества педагогических работников в образовательной организации</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение педагогического совета.</li> <li>2. Информирование участников образовательных отношений о внедрении целевой модели наставничества на сайте образовательной организации.</li> </ol>
2.	<p>Формирование банка наставляемых</p>	<p>Сбор данных о наставляемых.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</li> <li>2. Проведение опроса среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества педагогических работников.</li> <li>3. Сбор информации о профессиональных запросах наставляемых - педагогов из анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, индивидуальных бесед.</li> </ol>

			4. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.
3.	Формирование банка наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</li> <li>2. Проведение опроса среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества педагогических работников.</li> <li>3. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</li> </ol>
4.	Отбор и обучение	<p>Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников. Подбор наставников под запрос наставляемого. Обучение наставников методологии наставнической деятельности для работы с наставляемыми.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ банка данных наставников и отбор кандидатов, подходящих для конкретной персонализированной программы.</li> <li>2. Обучение наставников на курсах повышения квалификации по разработке и реализации программ наставничества для педагогических работников (в РЦН)</li> </ol>
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ опросников потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Или по обоюдному выбору наставника и наставляемого.</li> <li>2. Организация первой встречи наставников и наставляемых.</li> </ol>
		Закрепление наставнических пар/групп	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование наставнических пар/групп.</li> <li>2. Издание приказа «О закреплении наставнических пар/групп» (дважды дублируется данный приказ).</li> <li>3. Разработка персонализированных программ наставничества педагогических работников для каждой пары/группы.</li> <li>4. Организация промежуточных рефлексивных встреч наставнических пар/групп.</li> </ol>
6.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам персонализированной программы наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение финальной встречи, принятие решения о завершении/продолжении персонализированной программы наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества педагогических работников (анкетирование).</li> <li>3. Аналитический отчет наставника по итогам реализации программы наставничества.</li> </ol>

7.	Мотивация и поощрения наставников		1. Объявление благодарности, награждение почетной грамотой организации, вручение ценного подарка; представление к государственным и ведомственным наградам; внесение предложения о включении в кадровый резерв для замещения вышестоящей должности; -материальное поощрение (выплаты стимулирующего характера, установленные локальными нормативными актами организации).
8.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты	Публикации осуществляются на сайте МБДОУ № 39 и социальных сетях. Фото, видеоотчет, сценарии мероприятий.